Diensten
Realisatiefase

buurtwarmte°

Buurtwarmte-diensten binnen de 3e fase: realisatie

We ondersteunen je bij alle fasen die nodig zijn om een warmtenet aan te leggen. Van het organiseren van bewoners die meedoen, tot de aanleg van het warmtenet en de levering. Maar alleen in de fasen waar onze hulp nodig is. We nemen niet de volledige organisatie over, maar zetten jullie in je kracht. Zo houd je als warmte-initiatief regie over de warmte in jouw buurt of dorp.

Er zijn 4 fasen: initiatiefase, ontwikkelfase, **realisatiefase** en exploitatiefase.

Is het ontwerp, de uitwerking en het investeringsplan rond? Dan kan je project door naar de Realisatiefase. Binnen deze fase vallen de volgende 3 mijlpalen:

G. Contractering
H. Uitvoering
I. Nazorg

Initiatie	Ontwikkeling	Realisatie	Exploitatie
A **Voorbereiding** Startdocument Buurtorganisatie	D **Ontwerp** Conceptontwerp	G **Contractering** Opdracht	J **Onderhoud** Meerjarig onderhoudsplan
B **Samenwerking & visievorming** Buurtorganisatie heeft koers bepaald	E **Uitwerking** Bewonerspropositie	H **Uitvoering** Opgeleverd 'vastgoed'	K **Optimalisatie** Verbeterplan op basis van data-analyse
C **Planvorming** Buurtenergieplan	F **Investeringsplan** Financial close	I **Nazorg** Goed functionerend 'vastgoed'	L **Vervanging** Vervangingsplan

Benieuwd naar welke Buurtwarmte-diensten jouw warmte-initiatief kunnen ondersteunen? Je vindt ze hieronder, per mijlpaal.

G. Contractering

- **Projectleider achter de voordeur**
  In deze mijlpaal ondersteunt de projectleider achter de voordeur de bewoners die nog last minute willen aansluiten bij het warmtenet. De projectleider ondersteunt woningeigenaren bij de voorbereiding, de installatie en de oplevering van de aansluiting op het warmtenet en het aardgasvrij maken van de woning. Daarnaast blijft de projectleider het eerste aanspreekpunt voor bewoners, bijvoorbeeld voor vragen over de aansluitovereenkomst.

- **Projectmanagement**
  De Projectmanager is verantwoordelijk voor de oplevering van projectresultaten met een goede kwaliteit, in lijn met de planning, binnen het budget en in afstemming met alle stakeholders.

- **Financieel toezicht**
  Na het akkoord op de begroting, kun je in de uitvoering nog onvoorziene zaken tegenkomen. Hierdoor ontstaat er meerwerk, en dus extra kosten. De financieel toezichthouder zorgt ervoor dat je toch binnen de begroting blijft.

- **Bouwtoezicht**
  De bouwtoezichthouder controleert de bouwplannen voor de uitvoer. Denk hierbij aan toezicht houden op de vordering van de bouwplannen, controleren van vergunningen en een check op de bouwtekeningen. De bouwtoezichthouder is onafhankelijk van de uitvoerende partijen. Voor deze dienst werken wij samen met partners.

- **Vergunningen en zakelijk recht**
  De benodigde vergunningen en rechten zijn in deze mijlpaal al in bezit. Binnen deze dienst wordt toezicht gehouden dat alle partijen binnen de gemaakte afspraken handelen.

- **Contractmanagement**
  De benodigde contracten voor aansluiting en warmtelevering voor bewoners en woningbouwcorporaties en zakelijk zijn vastgelegd. De contractmanager zorgt ervoor dat alle werkzaamheden volgens de vastgelegde contracten worden uitgevoerd. Hieronder valt ook prestatiemanagement, risicobeheer en wijzigingsbeheer. De contractmanager is ook verantwoordelijk voor kostenbewaking, factuurcontrole en relatiebeheer.

- **Organisatieontwikkeling**
  De realisatie is gestart. In deze fase worden de puntjes op de i gezet, zodat de organisatie goed is voorbereid op de exploitatiefase. Hierbij wordt ervoor gezorgd dat de goede mensen op de juiste plekken zitten en de organisatie goed is ingericht.

H. Uitvoering

- **Projectleider achter de voordeur**
  Bij de start van het aansluiten van de woningen maakt de projectleider achter de voordeur een algemene planning die wordt afgestemd met het projectteam. In deze fase komt de aannemer bij de bewoners langs voor een schouw, waarbij afspraken over de uitvoer worden vastgelegd. Als de bewoners naderhand nog vragen hebben over deze afspraken, kan de projectleider deze beantwoorden. Als de bewoners eenmaal zijn aangesloten, loopt de projectleider samen met de bewoner een checklist door om te kijken of alles conform afspraak is uitgevoerd.

- **Projectmanagement**
  De Projectmanager houdt in deze fase overzicht over alle lopende taken. Daarbij is de projectmanager verantwoordelijk voor de oplevering van projectresultaten met een goede kwaliteit, in lijn met de planning, binnen het budget en in afstemming met alle stakeholders.

- **Financieel toezicht**
  Na het akkoord op de begroting, kun je in de uitvoering nog onvoorziene zaken tegenkomen. Hierdoor ontstaat er meerwerk, en dus extra kosten. De financieel toezichthouder zorgt ervoor dat je toch binnen de begroting blijft.

- **Bouwtoezicht**
  In deze mijlpaal wordt de installatie gebouwd. De bouwtoezichthouder controleert de uitvoer. Denk hierbij aan handhaving bouwreglement, controle op de bouwplaats, handhaving van (brand)veiligheid, check op constructie, gebruik en oplevering. De bouwtoezichthouder is onafhankelijk van de uitvoerende partijen. Voor deze dienst werken wij samen met partners.

- **Vergunningen en zakelijk recht**
  De benodigde vergunningen en rechten zijn in deze mijlpaal al in bezit. Binnen

deze dienst wordt toezicht gehouden op dat alle partijen binnen de gemaakte afspraken handelen.

- **Contractmanagement**
  De benodigde contracten voor aansluiting en warmtelevering voor bewoners en woningbouwcorporaties en zakelijk zijn vastgelegd. De contractmanager zorgt ervoor dat alle werkzaamheden volgens de vastgelegde contracten worden uitgevoerd. Hieronder valt ook prestatiemanagement, risicobeheer en wijzigingsbeheer. De contractmanager is ook verantwoordelijk voor kostenbewaking, factuurcontrole en relatiebeheer.

- **Organisatieontwikkeling**
  De realisatie is gestart. In deze fase wordt gezorgd dat de organisatie goed is voorbereid op de exploitatiefase. Hierbij wordt ervoor gezorgd dat de goede mensen op de juiste plekken zitten en de organisatie goed is ingericht. Ook wordt de coöperatie geholpen met hoe je eventuele kritische geluiden vanuit bijvoorbeeld de leden omgaat. En hoe houd je bewoners betrokken bij alles wat goed en minder goed gaat.

I. Nazorg

- **Projectleider achter de voordeur**
  De aansluitingen binnen de wijk zijn in de vorige mijlpaal gerealiseerd. In deze mijlpaal is de projectleider beschikbaar voor alle overige vragen vanuit de bewoners. Als de aansluitingen gebreken laat zien binnen de garantieperiode of als er andere klachten zijn, zorgt de projectleider voor bemiddeling. Als alles is getest en naar behoren werkt, dan rondt de projectleider achter de voordeur zijn taken af en draagt deze over aan de klantenservice.

- **Eigen klantenservice**
  Voordat je doorgaat naar de exploitatiefase, is het van belang om een klantenservice voor te bereiden op de start van de warmtelevering. De invulling van deze dienst wordt momenteel uitgewerkt. Binnenkort volgt meer informatie.

- **Financieel toezicht**
  Als er tijdens de bouw meerwerk is ontstaan, zorgt de financieel toezichthouder ervoor dat dit netjes wordt afgehandeld.

- **Bouwtoezicht**
  Als er na de bouw gebreken worden geconstateerd, zorgt de bouwtoezichthouder ervoor dat dit netjes wordt afgehandeld.

- **Vergunningen en zakelijk recht**
  De benodigde vergunningen en rechten zijn in deze mijlpaal al in bezit. Binnen deze dienst wordt toezicht gehouden dat alle partijen binnen de gemaakte afspraken handelen.

- **Contractmanagement**
  Als er na de bouw vragen over of wijzigingen in de gesloten contracten, dan handelt de contractmanager dit netjes af.

- **Kwaliteitsmanagement warmtesysteem**
  Een kwaliteitsmanager heeft in de Ontwikkelfase samen met de leveranciers een kwaliteitsmanagementplan voor de inbedrijfstelling en de exploitatiefase gemaakt. In deze fase worden de puntjes op de i gezet en toezicht gehouden op de uitvoering hiervan.

- **Organisatieontwikkeling**
  Een adviseur organisatieontwikkeling zorgt er in deze fase wordt gezorgd dat de organisatie goed is voorbereid op de exploitatiefase. Hierbij wordt ervoor gezorgd dat de goede mensen op de juiste plekken zitten en de organisatie goed is ingericht. Ook wordt de coöperatie geholpen met hoe je eventuele kritische geluiden vanuit bijvoorbeeld de leden omgaat. En hoe houd je bewoners betrokken bij alles wat goed en minder goed gaat.

Contact

Heb je een vraag, wil je advies voor jouw specifieke situatie of wil je even sparren? Vul dan het contactformulier op onze website in. Wij nemen zo snel mogelijk vrijblijvend contact met je op.